

## ¿Qué es la modificación razonable del puesto de trabajo?

Una modificación razonable del puesto de trabajo es cualquier modificación o ajuste que permite a los individuos con discapacidades solicitar un trabajo y/o realizar las funciones esenciales de un trabajo; modificaciones o ajustes que permiten a los individuos con discapacidades disfrutar de los mismos beneficios y privilegios de un empleo; y modificaciones y ajustes necesarios para proporcionar acceso igualitario a la tecnología y a la información.

### Presentación de la denuncia

De acuerdo con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, ODOT adoptó la siguiente política para responder a las solicitudes de modificaciones razonables del puesto realizadas por las personas con discapacidades en su servicio, actividades, programas, políticas, procedimientos, reglas y reglamentaciones.

- Cualquier persona que busque una modificación razonable del puesto debe enviar una solicitud verbal o escrita mediante el formulario de modificación razonable del Departamento (Formulario 504-01 Parte A). Las copias de este formulario se pueden imprimir desde el sitio web del Departamento o se puede obtener una copia al comunicarse con la coordinadora de ADA/504.
- Luego, el formulario completo se enviará a su supervisor inmediato. El formulario también debe incluir cualquier documentación que acredite la necesidad mencionada basada en una discapacidad.
- El demandante será notificado sobre la decisión con respecto a la solicitud dentro de los 30 días posteriores a la recepción de la solicitud y el demandante no solicitará ninguna otra medida. La solicitud será implementada por el Departamento correspondiente.
- Todas las modificaciones razonables del puesto deben establecerse dentro de los 90 días posteriores a la decisión final.
- Todas las modificaciones razonables del puesto que se establezcan se volverán a evaluar luego de un período de prueba de 30 días.

*En cumplimiento con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, el Departamento de Transporte de Oklahoma realizará una modificación razonable del puesto de trabajo para personas con discapacidades, por solicitud del interesado. Para solicitar una modificación del puesto, llamar a la oficina de la Coordinadora de ADA/504 o Servicio de relevo de Oklahoma al 1-800-722-0353 a más tardar 48 horas antes de cualquier evento programado.*

Para solicitar una modificación del puesto, una forma de comunicación alternativa, o modificación de políticas y procedimientos, para acceder y tener los beneficios de los programas, servicios y actividades, enviar una solicitud verbal, escrita o por correo electrónico mediante el formulario de modificación razonable del puesto del Departamento (Formulario 504-01 Parte A). Las copias de este formulario se pueden imprimir desde el sitio web del Departamento o se puede obtener una copia al comunicarse con la coordinadora de ADA/504.

**Trinia Mullins, Coordinadora de la  
División de Derechos Civiles ADA/504,  
200 NE 21st Street,  
Ciudad de Oklahoma, OK, 73105  
Teléfono: 405-521-4140  
Fax: 405-521-4895  
Servicio de relevo: 1-800-722-0353  
Correo electrónico: [tmullins@odot.org](mailto:tmullins@odot.org)**

